

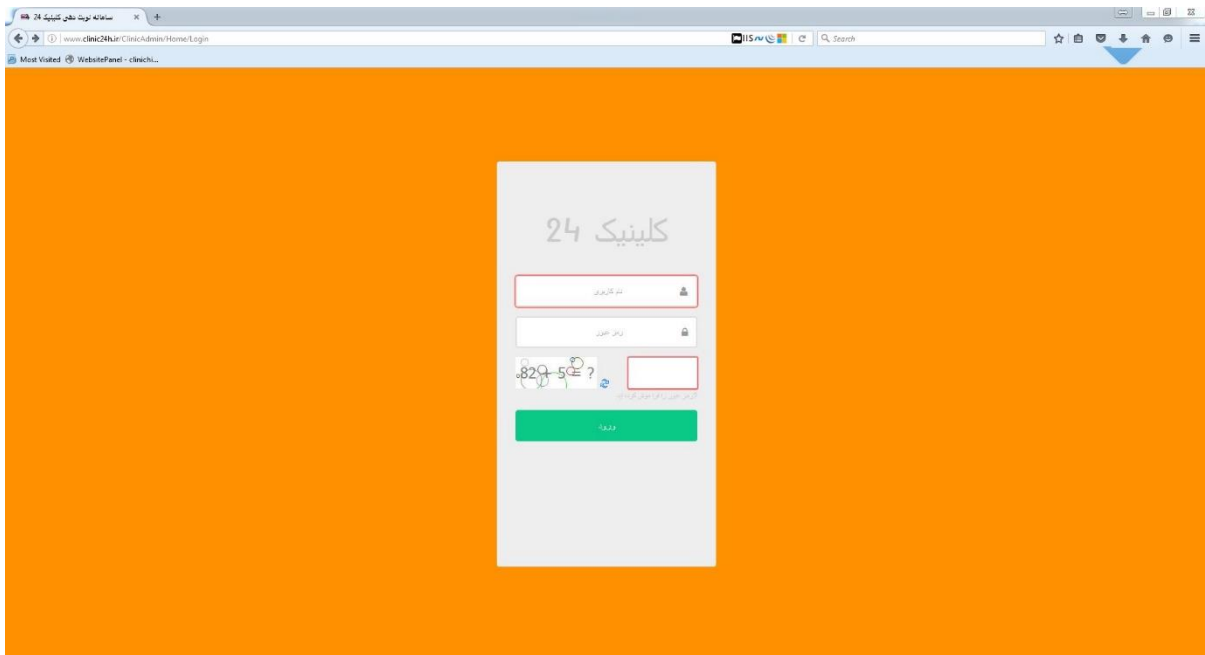
سامانه نوبت دهی اینترنتی کلینیک ۲۴

برای ورود به سامانه از آدرس زیر استفاده نمایید

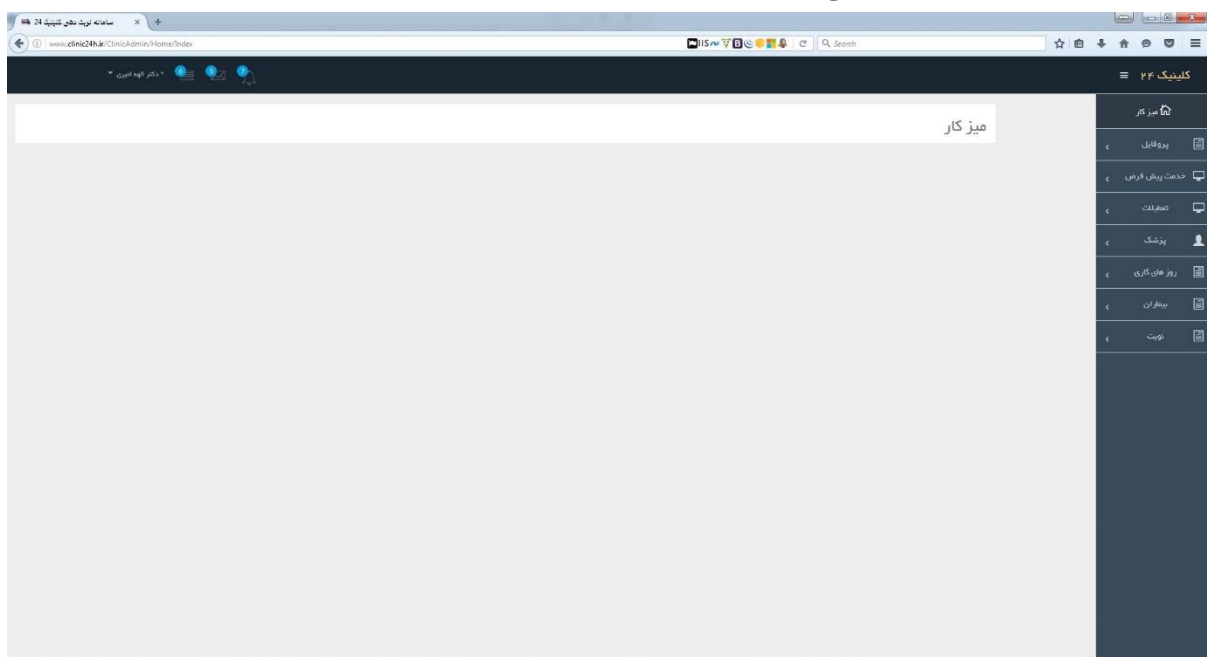
<http://www.clinic24h.ir/ClinicAdmin/Home/Login>

در صفحه بار شده نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد نمایید همچنین به سوال امنیتی پرسیده شده پاسخ داده و بروی دکمه ورود

کلیک نمایید



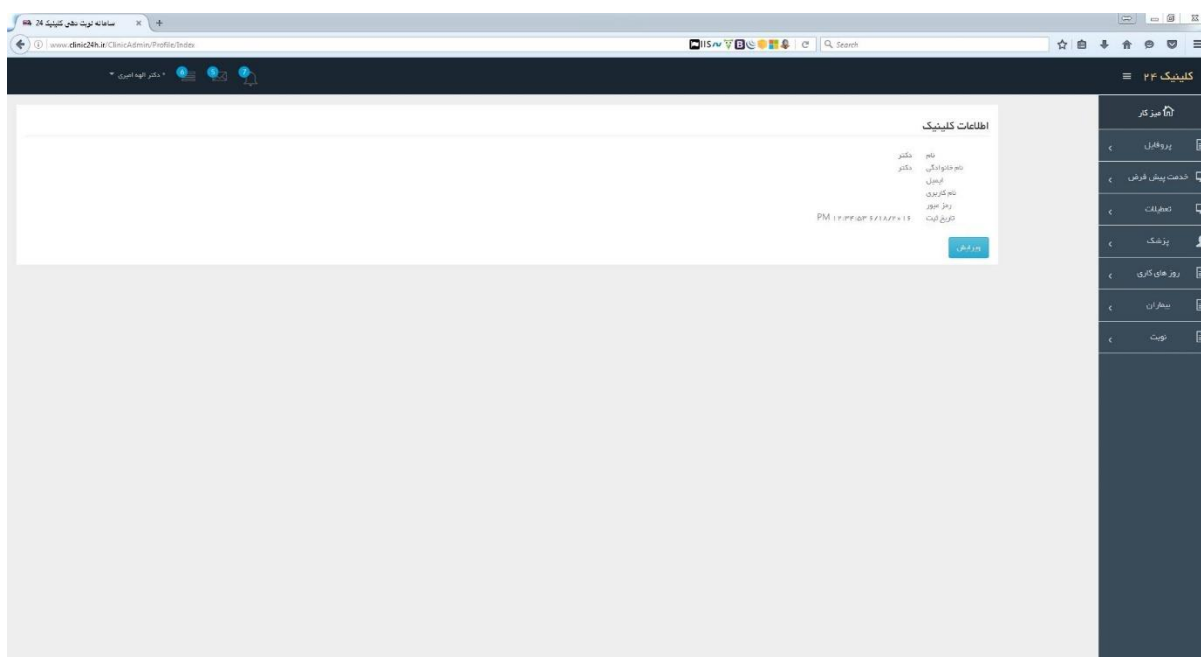
پس از ورود به سامانه با صفحه زیر مواجه میشوید



حال منوهای سمت راست را یک به یک توضیح میدهیم :

پروفایل :

در این قسمت شما میتوانید اطلاعات پایه مرکز مانند نام مرکز، نام کاربری و کلمه عبور و... را مشاهده و همچنین ویرایش نمایید
برای اینکار ابتدا بروی پروفایل کلیک کرده تا زیرشاخه آن باز شده و سپس بروی مشاهده پروفایل کلیک نمایید تا اطلاعات
نمایش داده شوند



برای ویرایش اطلاعات بروی دکمه ویرایش کلیک نمایید تا فرم ویرایش باز شود سپس فیلدهای مورد نظر را تغییر داده و بروی
دکمه ثبت ویرایش کلیک نمایید

خدمت پیش فرض :

این قسمت (۱) مربوط به تعیین بازه زمانی نوبت دهی میباشد، که میتوان ابتدا با تعیین کلینیک (۲) و سپس با انتخاب اعداد از صفر (۳) تا ۳۶۵ (۴) حداقل و حداکثر زمان نوبت دهی را مشخص نمود.

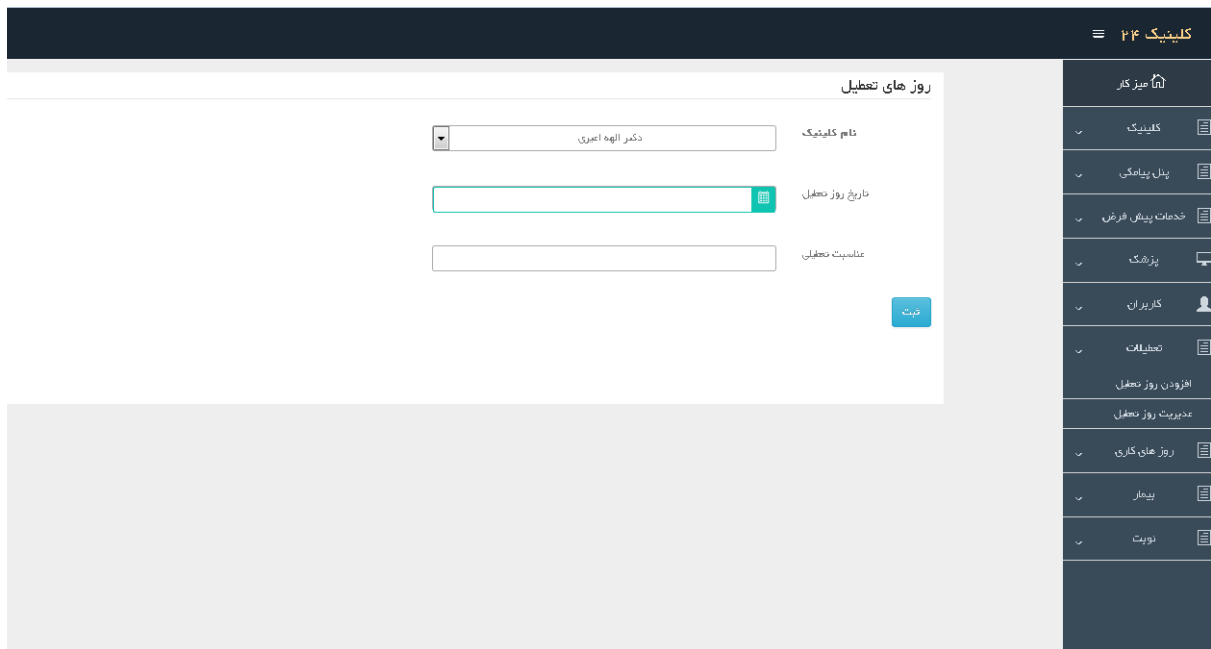
کد خدمتی (۵) که در database تعریف شده است و مبلغ (۶) دریافتی بابت رزرو یا گرفتن نوبت اینترنتی، میتوان با ارسال پیامک (۷) رزرو یا دریافت نوبت را به بیمار اطلاع داد.

پس از اتمام کار و اعمال تغییرات با فشردن کلید ذخیره (۸) آن ها را ثبت میکنیم.

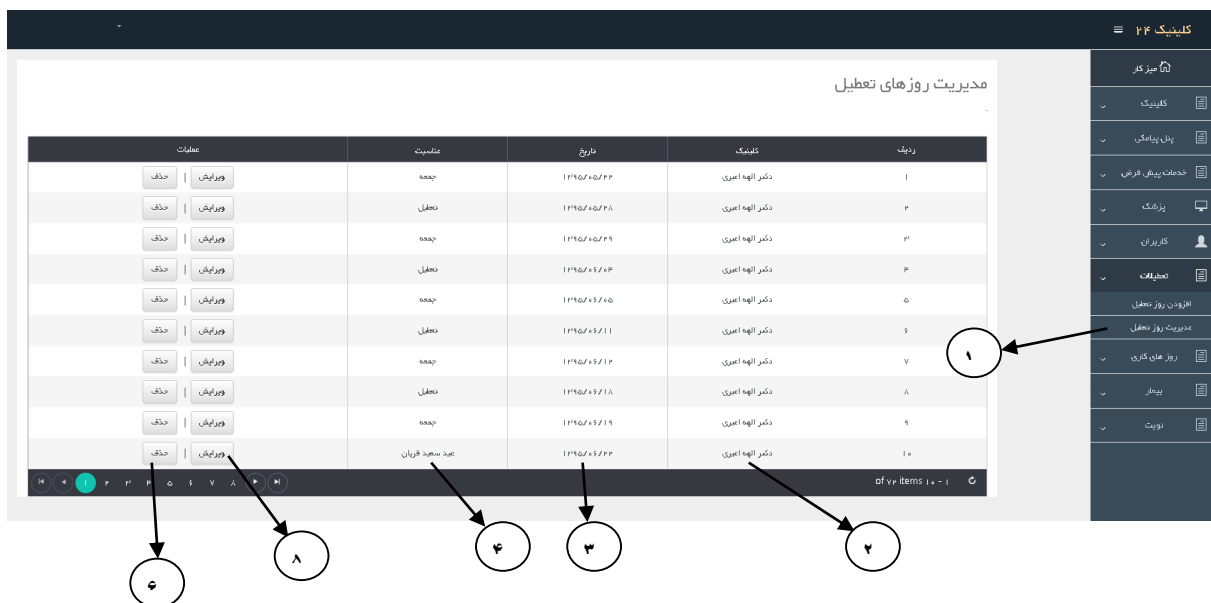
تعطیلات :

در این قسمت میتوانید روزهای تعطیلی مطب را وارد نمایید تا در این روزها نوبت داده نشود همچنین میتوان روزهای تعطیل را ویرایش نمود

*توجه داشته باشید که تعطیلات رسمی کشور وارد شده میباشد



با کلیک روی تعطیلات (۱) و انتخاب افزودن روز تعطیل (۲) وارد صفحه روزهای تعطیل میشویم، نام کلینیک (۳) را انتخاب و سپس تاریخ بصورت دستی (۴) یا بوسیله تقویم (۵) و در مناسبت تعطیلی (۶) علت تعطیلی را نوشته و در پایان کلید ثبت (۷) را برای ذخیره اطلاعات میزنیم.



در قسمت مدیریت روز تعطیل (۱) آیتم های نام کلینیک (۲)، تاریخ تعطیلی (۳)، علت تعطیلی (۴) قابل مشاهده است و از کلیدهای ویرایش (۵) برای ویرایش روزهای ذخیره شده یا با استفاده از کلید حذف (۶)، روز مورد نظر از لیست حذف خواهد شد.

پزشک :

در این قسمت امکان مشاهده، افزودن و ویرایش پزشکان مرکز وجود دارد

کلینیک ۲۴

افزودن پزشک

نام کلینیک	دکتر الهه اعبری
نام پزشک	
جنسیت	عوث
عوبایل	
ایمیل	
آدرس، وب سایت	
کد نظام پزشکی	
هدر	
فوتر	
کد علی	
کد تخصص دکتر	
درصد سود	
درصد بجهه	
درصد عالیات	
فعال	<input type="checkbox"/>

ذخیره

در سربرگ پزشک، با انتخاب قسمت افزودن پزشک (۲) وارد صفحه ایی میشوید که از شما اطلاعات کلینیک و پزشک را میخواهد، که با انتخاب نام کلینیک یا مطبی (۳) که قبلا ثبت کرده ایم شروع میشود.

کلیه اطلاعات فردی (۸، ۵، ۴، ۹)، اطلاعات تماس (۷) را وارد کرده سپس برای فعال بودن پزشک تیک گزینه فعال (۱۰) را انتخاب میکنیم و در پایان کلید ذخیره (۱۱) را زده، اطلاعات ثبت میگردد.

*توجه برای فعال بودن پزشک و امکان نوبت دهی برای پزشک حتما گزینه فعال تیک خرده باشد .

ردیف	نام	شماره نظام پزشکی	عملیات
۱	خلتم دکتر الهه اعمری	۷۰۸۸۳	جزئیات حذف ویرایش
۲	آقای دکتر حسن شاهمان	۵۰۹۶۰	جزئیات حذف ویرایش
۳	آقای دکتر عمران رفیع	۵۵۵۵۶	جزئیات حذف ویرایش
۴	دکتر فرشته دانشمند	۶۰۷۸۱	جزئیات حذف ویرایش

در این قسمت (۱) میتوان اطلاعات مربوط به هر پزشک {نام(۲) و شماره نظام پزشکی(۳)} را ویرایش(۴)، حذف(۵) و یا جزئیات(۶) آنرا مشاهده کرد.

کلینیک ۲۴

جزئیات

ویرایش دکتر

نام کلینیک	دکتر الهه اعمری
نام پزشک	خلتم دکتر الهه اعمری
تلفن	۰۹۱۲۱۱۴۰۳۳۷
آدرس وب سایت	www.drelaheamir.ir
ایمیل	info@drelaheamir.ir
کد نظام پزشکی	۷۰۸۸۳
حدر	خلتم دکتر الهه اعمری متخصص زنان و زایمان
فوتر	خلتم دکتر الهه اعمری متخصص زنان و زایمان
کد ملی	۱۳۸۲۶۱۸۶۱۳
کد تخصص دکتر	۴
درصد سود	۳
درصد بیمه	۴
درصد عایدات	۳
<input checked="" type="checkbox"/> فعال	
<input type="button" value="ذخیره"/>	

با زدن کلید ویرایش وارد این صفحه میشویم، در این قسمت تمام آیتم ها مشابه آنچه در قبل گفته شد میباشد. آنچه در بالا خواهید دید(۱)، آنچه پایین(۲) قرار میگیرد، در پایان ذخیره(۳) را انتخاب میکنیم.

روزهای کاری :

در بخش امکان مشاهده، ویرایش و افزودن روزهای کاری پزشک وجود دارد

با انتخاب روزهای کاری (۱) و پس از آن افزودن روزهای کاری (۲) صفحه بالا باز خواهد شد، با استفاده از این منو میتوان برحسب نام پزشک جستجو (۳) یا از نام پزشک (۴) انتخاب کرد، روزها و ساعات کاری، زمان هر ویزیت را انتخاب کرد.

پس ایام هفته (۵) انتخاب و ساعات شروع (۶) و پایان (۷) و در نهایت بازه زمانی (۸) را برحسب دقیقه وارد کرده و با استفاده از کلید ایجاد بازه های زمانی (۹) روزهای کاری مدنظر را مشخص میکنیم.

ردیف	نام	روز	ساعت
۱	کلینیک دکتر الهه امیری	شنبه	۱۹:۰۰
۲	کلینیک دکتر الهه امیری	شنبه	۱۹:۰۵
۳	کلینیک دکتر الهه امیری	شنبه	۱۹:۱۰
۴	کلینیک دکتر الهه امیری	شنبه	۱۹:۱۵
۵	کلینیک دکتر الهه امیری	شنبه	۱۹:۲۰
۶	کلینیک دکتر الهه امیری	شنبه	۱۹:۲۵
۷	کلینیک دکتر الهه امیری	شنبه	۱۹:۳۰
۸	کلینیک دکتر الهه امیری	شنبه	۱۹:۳۵
۹	کلینیک دکتر الهه امیری	شنبه	۱۹:۴۰
۱۰	کلینیک دکتر الهه امیری	شنبه	۱۹:۴۵

با استفاده از قسمت مدیریت روزهای کاری (۱) میتوان پزشک (۳)، روز کاری (۴) و ساعات (۵) نوبت های موجود را مشاهده، ویرایش (۶) و حذف (۷) نمود.

در قسمت جستجو (۲) میتوان با استفاده از نام پزشک موارد فوق را مشاهده نمود.

بیماران :

در این قسمت امکان مشاهده بیماران ثبت شده در سامانه وجود دارد همچنین خود میتوانید بیماران را ثبت نام نمایید برای ثبت بیمار در سامانه از زیرشاخه های بیماران بروی افزودن بیماران کلیک نمایید تا فرم مربوطه باز شود .

افزودن بیمار

<input type="text"/>	نام
<input type="text"/>	نام خانوادگی
<input type="text"/>	نام پدر
<input type="text"/>	تاریخ تولد
<input type="text"/>	شماره همراه
<input type="text"/>	کد ملی
<input type="text"/>	پست الکترونیکی
<input type="text"/>	آدرس
<input type="text"/>	رمز عبور
<input type="checkbox"/>	فعال

- پروفایل
- خدمت پیش فرض
- تعطیلات
- پزشک
- روزهای کاری
- بیماران
- افزودن بیماران
- مشاهده بیماران
- نوبت

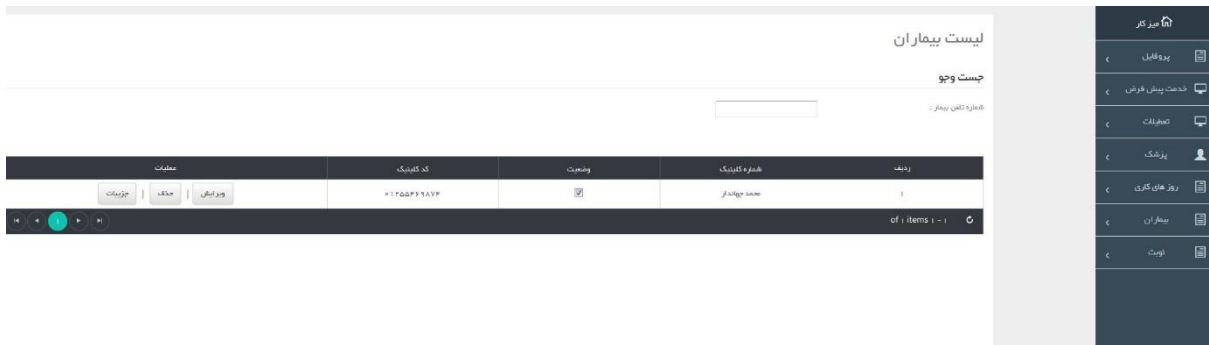
شماره همراه : برای ارسال پیامک یادآوری نوبت و همچنین ورود به سامانه برای گرفتن نوبت استفاده میشود

رمز عبور: این رمز هنگام وارد شدن بیمار به سامانه برای گرفتن نوبت استفاده میگردد.

پس از وارد نمودن اطلاعات بیمار و همچنین زدن تیک گزینه فعال و در آخر کلیک برو ذخیره بیمار در سامانه ثبت میگردد و امکان نوبت دهی برای بیمار وجود دارد

*توجه: ورود اطلاعات نام، نام خانوادگی، تاریخ تولد، شماره همراه ، کد ملی و رمز عبور الزامی میباشد .

برای مشاهده لیست بیماران ثبت شده در سامانه بروی مشاهده بیماران کلیک کرده تا لیست بیماران نمایش داده شود که در این قسمت شما امکان ویرایش اطلاعات بیمار و همچنین حذف بیمار از سامانه را دارید

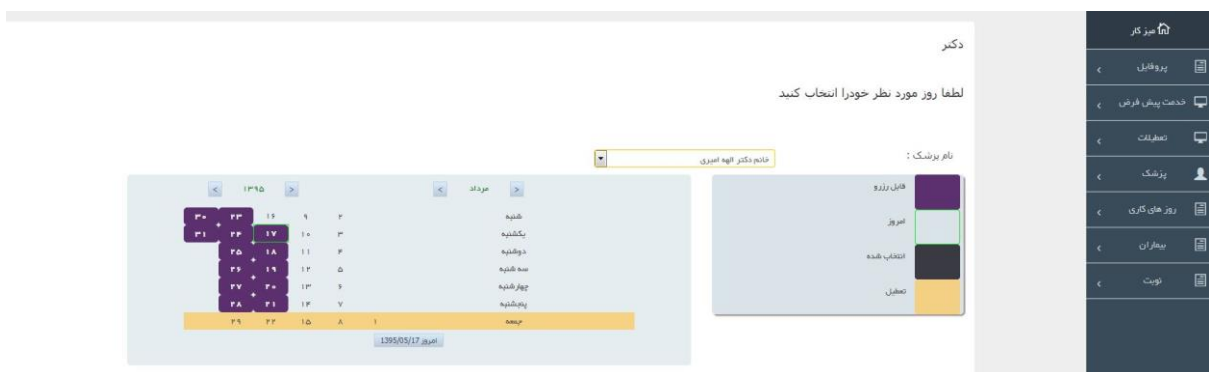


نوبت :

در این قسمت میتوانید نوبت های ثبت شده در سامانه را مشاهده نمایید همچنین میتوانید برای بیمار نوبت دهی نمایید
برای ثبت نوبت برای بیمار از زیرشاخه های نوبت بروی نوبت دهی کلیک نمایید تا فرم مربوطه باز شود



در صفحه باز شده اگر بیمار قبلا در سامانه ثبت نام کرد میتواند با شماره همراه بیمار یا نام خانوادگی بیمار در لیست بیماران جستجو کرده و برای دادن نوبت بروی دکمه نوبت دهی آن بیمار کلیک نموده و به مرحله بعدی بروید



در صفحه باز شده پس از انتخاب دکتر از لیست کشویی تاریخ مورد نظر را از تقویم انتخاب نموده اگر تاریخ مورد نظر تعطیل نباشد و همچنین جزء روزهای کاری پزشک باشد و همچنین نوبت خالی در آن روز وجود داشته باشد نوبت های خالی نمایش داده میشوند

نام پزشک : خانم دکتر الهه امیری

مرداد

۳۰	۳۳	۱۶	۹	۲	شنبه
۳۱	۳۴	۱۷	۱۰	۳	یکشنبه
	۳۵	۱۸	۱۱	۴	دوشنبه
	۳۶	۱۹	۱۲	۵	سه شنبه
	۳۷	۲۰	۱۳	۶	چهارشنبه
	۳۸	۲۱	۱۴	۷	پنجشنبه
	۲۹	۲۲	۱۵	۸	جمعه
				۱	

امروز 1395/05/17

تاریخ انتخابی : ۱۳۹۵/۰۵/۲۶

لطفا نوبت مورد نظر را انتخاب کنید

- ۱۷:۰۰ - ۱
- ۱۷:۲۰ - ۲
- ۱۷:۴۰ - ۳
- ۱۸:۰۰ - ۴
- ۱۸:۲۰ - ۵
- ۱۸:۴۰ - ۶
- ۱۹:۰۰ - ۷
- ۱۹:۲۰ - ۸
- ۱۹:۴۰ - ۹
- ۲۰:۰۰ - ۱۰
- ۲۰:۲۰ - ۱۱
- ۲۰:۴۰ - ۱۲

تایید

با انتخاب ساعت مورد نظر و کلیک بروی دکمه تایید به مرحله بعدی و آخر میرویم

دکتر

ثبت نهایی

اطلاعات : خانم دکتر الهه امیری متخصص زنان و زایمان

تاریخ رزرو : ۱۳۹۵/۰۵/۲۶

زمان رزرو : ۲۰:۴۰

ثبت نهایی

برگشت

- صفحه اصلی
- پروفایل
- خدمت پیش فرض
- تعطیلات
- پزشک
- روزهای کاری
- بیماران
- نوبت

در این مرحله اطلاعات نوبت نمایش داده میشود و در صورت درستی اطلاعات برای ثبت نوبت بروی تایید نهایی کلیک نمایید

اگر بیمار قبلا در سامانه ثبت نام نکرده است بروی دکمه ثبت بیمار جدید کلیک نمایید تا صفحه مربوطه باز شود

ردیف	نام	وضعیت	شماره تلفن	عملیات
۱	محمد جهانداز	<input checked="" type="checkbox"/>	+۹۱۳۵۵۷۴۱۸۰	نوبت دهی
۲	fd gdf	<input checked="" type="checkbox"/>	+۹۱۳۳۵۵۷۸۹	نوبت دهی
۳	محمد جهانداز	<input checked="" type="checkbox"/>	+۱۳۵۵۶۹۸۷۴	نوبت دهی
۴	سید محمد رضا میر احمدی	<input checked="" type="checkbox"/>	+۹۱۳۷۳۸۷۰۵۲	نوبت دهی
۵	محمد سرخ پور	<input checked="" type="checkbox"/>	+۹۳۸۷۹۵۹۱۷	نوبت دهی
۶	محمد جهانداز	<input checked="" type="checkbox"/>	+۴۵۹۸۷۳۳۱۵	نوبت دهی

در صفحه باز شده پس از ورود اطلاعات بیمار و کلیک بروی ذخیره بیمار در سامانه ثبت شده و به مرحله انتخاب تاریخ و ساعت نوبت میروید

که روند کار همانند مورد قبلی میباشد .