سامانه نوبت دهی اینترنتی کلینیک ۲۴

برای ورود به سامانه از آدرس زیر استفاده نمایید

## http://www.clinic24h.ir/ClinicAdmin/Home/Login

در صفحه بار شده نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد نمایید همچنین به سوال امنیتی پرسیده شده پاسخ داده و بروی دکمه ورود

Most Visited 🔞 WebsitePanel - clinichi		
	کلینیک 24 یہ: (میں شینی) یہ: (میں شینی) یہ: (میں شینی)	

# پس از ورود به سامانه با صحه زیر مواجح میشوید

🛊 🕑 www.efme28kairChrichdwinis/Home2indos	10000 10000
	0 =
۲۲۲ 🗮 🐏 👷 ۲۲	کلینیک
وزهر	ش
	1924 🗐
ش فرض ی	🖵 خدمت پی
د <sup>ح</sup> ظ	and 🖵
<del>ب</del> ه ب	isie 👤
و کاری پ	📓 روز مار
	ا بيما
	er 🖪

حال منوهای سمت راست را یک به یک توضیح میدهیم :

## پروفايل :

در این قسمت شما میتوانید اطلاعات پایه مرکزمانند نام مرکز ،نام کاربری وکلمه عبور و... را مشاهده و همچنین ویرایش نمایید برای اینکار ابتدا بروی پروفایل کلیک کرده تا زیرشاخه آن باز شده و سپس بروی مشاهده پروفایل کلیک نمایید تا اطلاعات نمایش داده شوند



برای ویرایش اطلاعات بروی دکمه ویرایش کلیک نمایید تافرم ویرایش باز شود سپس فیلد های مورد نظر را تغییر داده و بروی دکمه ثبت ویرایش کلیک نمایید

خدمت پیش فرض :

		لینیک ۲۴ =	צו
افزودن خدمات پیش فرض		للاً میز کار	
دام کلینیک دکتر الهه امیری <b>ک</b>	~	كلينيک	E
تعداد روز های شروع نوبت دهی	~	پنل پیامکی	E
دداکثر روز های نوبت دهی بعد از روز جاری		ندمات پیش فرض	÷ 🗄
		ن خدعت پیش فرض	افزودن
وفسيت ارسال پيام کوناه فعال -		ت خدعات پیش فرض 	عديريت
دغره	~	پرمد	-
		کاربر ان	<b>*</b>
	~	تعطيلات	E
	~	روژ های کاری	I
	~		3
		نوبت	E

این قسمت (۱) مربوط به تعیین بازه زمانی نوبت دهی میباشد، که میتوان ابتدا با تعیین کلینیک(۲) و سپس با انتخاب اعداد از صفر(۳) تا ۳۶۵(۴) حداقل و حداکثر زمان نوبت دهی را مشخص نمود.

کد خدمتی(۵) که در database تعریف شده است و مبلغ (۶) دریافتی بابت رزرو یا گرفتن نوبت اینترنتی، میتوان با ارسال پیامک(۷) رزرو یا دریافت نوبت را به بیمار اطلاع داد.

پس از اتمام کار و اعمال تغییرات با فشردن کلید ذخیره(۸) آن ها را ثبت میکنیم.

تعطيلات :

در این قسمت میتوانید روزهای تعطیلی مطب را وارد نمایید تا در این روزها نوبت داده نشود همچنین میتوان روزهای تعطیل را ویرایش نمود

\*توجه داشته باشید که تعطیلات رسمی کشور وارد شده میابشد

		=	ینیک ۲۴	צו
	روز های تعطیل		🖒 میز کار	
دكمر الهه اعيري. 🔻	نام کلینیک	~	کلینیک	Ξ
	Lines for the H	Ý	پنل پیامگی	E
	تاریخ روز منتین		دمات پیش فرغر	» 🗐
	عناسبت تعليلى	ý	پزهک	Ţ
	فبت			1
	_		تعطيلات	E
			ودن روز تعليل	افز
			يريت روز تعليل	عدم
			روز های کاری	Ξ
				E
				E

با کلیک روی تعطیلات(۱) و انتخاب افزودن روز تعطیل(۲) وارد صفحه روزهای تعطیل میشویم، نام کلینیک(۳) را انتخاب و سپس تاریخ بصورت دستی(۴) یا بوسیله تقویم(۵) و در مناسبت تعطیلی(۶) علت تعطیلی را نوشته و در پایان کلید ثبت(۷) را برای ذخیره اطلاعات میزنیم.

						بنیک ۲۴ =	كلي
				Liega dia terrativa a		🖒 میز کار	
				الديريت رورهای تعقين	-		
عمليات	شبسلند	تاريخ	کلینیک	رديف	~		
وبرايش   حذف	634 <sub>7</sub> °	Ir/to/+o/rr	دكنر الهه اعيرى	1	-		
ويرايش   حذف	دهایل	111901-0114	دكنر الهه اعبري	P	-		-
ويرايض   حذف	63422	IritaZeazri	دكنر الهه اعيري	ys.			1
وررايش   حذف	دهایل	11/942+52+1	دكبر الهه اعبري	۴		تعطيلات	E
ويرايض   حذف	6842	11190105100	دكنر الهه اعبري	۵		دن روز تعليل	<sup>اف</sup> رو
ويرايش   حذف	د <del>های</del> ل	11/10/+5/11	دكنر الهه اعيري	5		یت روز دهیل	عدير
ويرايش   حذف	ьвар	117902+5211	دكىر الهة اعيرى		•		
وبرايش   حذف	معايل .	11290205213	دكنر الهه اعبري	٨	-	بيمار	
ويرايش   حذف	ьяар	11/962+5219	دكنر الهه اعيري	٩			
ورایش   حذف	عيد سعيد قريان	117902+52111	دكىر الهة اعيرى	1+			
				of yr items ( a - ) o			
	*						
	( +	) (~)		(•)			
				$\smile$			

در قسمت مدیریت روز تعطیل(۱) آیتم های نام کلینیک(۲)، تاریخ تعطیلی(۳)، علت تعطیلی(۲) قابل مشاهده است و از کلیدهای ویرایش(۵) برای ویرایش روزهای ذخیره شده یا با استفاده از کلید حذف(۶)، روز مورد نظر از لیست حذف خواهد شد.

#### پزشک:

در این قسمت امکان مشاهده ،افزودن و ویرایش پزشکان مرکز وجود دارد

			لینیک ۲۴ ≡	5
	افزودن پرشک		🖒 میز کار	
دکىر الھە اعيرى	نام کلینیگ	~	كلينيك	E
	نام پزشک	~	پنل پيامگې	
عونتُ	جنسيت	~	خدمات پیش فرض	
	عوبايل		نەت	
	ايميل		ين افادمنينية	
	آدرس وب سایت		،درودن پرنمت عدیریت یز شک	
	کد نظام پزشکی		کار بر ان	•
	هدر			
	فوتر	~	تعطيلات	E
	كدعلى [	~	روز های کاری	
	کد تخصص دکیر	<i>_</i>	بيمار	
	در مند سود			
	درماد پیمہ	~	نوبت	
	درمد عالیات			
	فعال			
ذغيره				

در سربرگ پزشک، با انتخاب قسمت افزودن پزشک(۲) وارد صفحه ایی میشوید که از شما اطلاعات کلینیک و پزشک را میخواهد، که با انتخاب نام کلینیک یا مطبی(۳) که قبلا ثبت کرده ایم شروع میشود.

کلیه اطلاعات فردی(۵،۸،۴و۹)، اطلاعات تماس(۶و۷)را وارد کرده سپس برای فعال بودن پزشک تیک گزینه فعال(۱۰) را انتخاب میکنیم و در پایان کلید ذخیره(۱۱) را زده، اطلاعات ثبت میگردد.

\*توجه برای فعال بودن پزشک و امکان نوبت دهی برای پزشک حتما گزینه فعال تیک خرده باشد .

•				ک۴۴ ≡	كليني
	عديريت		_	ی <b>ا</b> میز کار	5
	شماره نظام پزشکی	ئام	رديف	للينيگ پ	: 8
وبرایش   حذف   جزیبات	V+AAP	خاتم دكنر الهه اعيري	1		
ويرايش   حذف   جزيبات	6.19.	آقای دکتر حسن منابعیان	r	پيامدى ر	H; E
ويرايش   حدف   جزيبات	66665	آقای دکنر عهران رقاع	P <sup>2</sup>	، پیش فرض	📃 خدمات
وبرليش   حذف   جزيبات	POVAL	دكبر فرشبه دالشمند	щ		Ţ
			of 🕫 items 🖉 – T 🛛 🖒	ن پزشک	افزود
				ت پزشک	ىدېرپ
					· 1
				مطيلات م	• 8
				های کاری 🗸	E vei
					8
				نويت ر	8

در این قسمت(۱) میتوان اطلاعات مربوط به هر پزشک {نام(۲) و شماره نظام پزشکی(۳)}را ویرایش(۴)، حذف(۵) و یا جزئیات(۶) آنرا مشاهده کرد.

			ینیک ۲۴ =	کا
	جزييات	×		
عمليات		ويرا يش دكتر		
ويرايش   حذف	دکىر الهه اعبرى 🔻	نام کلینیک		
ويرايش   حذف	کالعدک، العلم اس. ع	Sec. etc.		
ويرايش   حذف	حمدا دمتر بیاد بیترن			
وبرایش ا حذف	v 441 × 41   141 € v	∍وبا <i>ی</i> ل		
المتعاد المتعاد	www.drelaheamiri.ir	آدرس وب سایت		
	info@drelaheamiri.ir	ايميل		1
	V#ÅÅ#*	کد نظام پژشکی		
	خلتم دكىر البهه اميرى عىغمص زنان و زايمان	هدر		
	خانم دکیر الهه اعیری مختصمن زنان و زایمان	فوتر		
	1 PAP\$ 1 A\$ 1 P	كدعلى		
	4	کد تخصص دکتر		
	pr	درمند سود		
	4	درمد بيمه		
	P	درصد عالیات		
	1	فعال 🛛		
		ذفبره		

با زدن کلید و یرایش وارد این صفحه میشویم، در این قسمت تمام آیتم ها مشابه آنچه در قبل گفته شد میباشد.

آنچه در بالا خواهید دید(۱)، آنچه پایین(۲) قرار میگیرد، در پایان ذخیره(۳) را انتخاب میکنیم.

# روزهای کاری :

لمبل المبل المب

در بخش امکان مشاهده ،ویرایش و افزودن روزهای کاری **پزشک** وجود دارد

با انتخاب رزوهای کاری(۱) و پس از آن افزودن روزهای کاری(۲) صفحه بالا باز خواهد شد، با استفاده از این منو میتوان برحسب نام پزشک جستجو(۳) یا از نام پزشک(۴) انتخاب کرد، روزها و ساعات کاری، زمان هر ویزیت را انتخاب کرد. سپس ایام هفته(۵) انتخاب و ساعات شروع(۶)و پایان(۷)و در نهایت بازه زمانی(۸) را برحسب دقیقه وارد کرده و با استفاده از کلید ایجاد بازه های زمانی(۹) روزهای کاری مدنظر را مشخص میکنیم.

							کلینیک ۲۴ =
					18		لماً میز کار
		<u> </u>		<u> </u>	مديريك رمان بندى مه		🗐 کلینیک 🗸
	<u> </u>	1		م دکنر الهه اغیری.	نام پزشک :		📄 يىنل پىيامكى 🐛
	ے باعد	- titlee	روز	ئام	رديف		📄 خدمات پیش فرض ,
	ويرايش احتف	1510	غنيه	فاتم دكبر الهه اعبري			🖵 پزمک
U.	ويريش الحدى	1720	مینده مینو	ختم دغر بهه ایری خانه دکتر الفه ایری	P P		💄 کاربران 🐛
	ويرايش   حذف	15:16	غنيه	فاتم دکتر الهه اعیری	μ		🗐 تسينەت 🗧
	ويرايش   حذف	I∳s⊮a	شنبه	خاتم دكىر الهه اعبرى	۵		🗐 روژ هلۍ کارۍ 🗸
	ويرايش   حذف	15:80	هينية	قاتم ذكبر الهه اعبري	\$		افزودن روزهای کاری
	ويرايش ا حذف	\$ :P <sup>2</sup> a	شتيه	خاتم دكىر الهه اعبرى	v		عدیریت روزهای کاری =ا
	ويرايش   حذف	1.5 : 1%	مينة	فاتم دکنر الهه اعبری	A	_	
	ويرايش احذف	1 \$ 1P a	شتيه	خاتم دكبر الهه اعبري	1	$\left( , \right)$	ے ہویت پ 
	ويرايش   حذف	15:86	منبنة	خاتم دکبر الهه اعبری	14	$\bigcirc$	
(H)	• <b>○</b> •••••••••••••••••••••••••••••••••••		/		of I 🗤 items I o - I 🖉 🖉		
		*	(*	×			

با استفاده از قسمت مدیریت روزهای کاری(۱) میتوان پزشک(۳)، روز کاری(۴) و ساعات(۵)نوبت های موجود را مشاهده، ویرایش(۶) و حذف(۷) نمود.

در قسمت جستجو (۲) میتوان با استفاده از نام پزشک موارد فوق را مشاهده نمود.

بيماران :

در این قسمت امکان مشاهده بیماران ثبت شده در سامانه وجود دارد همچنین خود میتوانید بیماران را ثبت نام نمایید

	افزودن بيمار		ሰ میز کار	
·			پروفایل	
	نام نام خانوادگی		خدمت پیش فرض	Ţ
	نام پدر		تعطيلات	Ţ
	تاريخ تولد		پزشک	1
	شماره همر اه		روز های کاری	
	کد ملی پست الکترونیکی		بيماران	
	آذرس		افزودن ہیمار ان	
	رمز عبور	-	مشاهده بیمار ان 	e
E	فعال			
فتنيره				

برای ثبت بیمار در سامانه از زیرشاخه های بیماران بروی افزودن بیماران کلیک نمایید تا فرم مربوطه باز شود .

شماره همراه : برای ارسال پیامک یادآوری نوبت و همچنین ورود به سامانه برای گرفتن نوبت استفاده میشود

رمزعبور: این رمز هنگام وارد شدن بیمار به سامانه برای گرفتن نوبت استفاده میگردد.

پس از وارد نمودن اطلاعات بیمار و همچنین زدن تیک گزینه فعال و در آخر کلیک برو ذخیره بیمار در سامانه ثبت میگردد و امکان نوبت دهی برای بیماروجود دارد

\*توجه:ورود اطلاعات نام،نام خانوادگی،تاریخ تولد،شماره همراه ، کدملی و رمز عبور الزامی میباشد .

برای مشاهده لیست بیماران ثبت شده در سامانه بروی مشاهده بیماران کلیک کرده تا لیست بیماران نمایش داده شود که در این قسمت شما امکان ویرایش اطلاعات بیمار و همچنین حذف بیمار از سامانه را دارید

				المستنب والرابين	🖒 میز کار	
				ليسك بيمران		6
				جست وجو		ς ندم
				شماره تلمن بيمار :		Ģ
معليف	كر كليتيك	وتعت	شمر و کلیتیک	رديف		1
وبرابش   حدف   جزيبات	*1700F\$14VF		معد والدار	1	ز های کاری ی	υ [
$\mathbb{P} \bigcirc \bigcirc \mathbb{P} \bigcirc \mathbb{P}$				of ( items ( - ) ) G		E

## نوبت :

در این قسمت میتوانید نوبت های ثبت شده در سامانه را مشاهده نمایید همچنین میتوانید برای بیمار نوبت دهی نمایید

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
				متدرة تلتان ييمر	
				تم وتوددی بیمر	
			Server Jung Carl		
Children	شعاره تلغن	وضعيت	PG	رديف	
تویت دهی	= 11 POOVF 1.4 =	[2]	سميد جهاند ار	1	
نويت دهن	+ 91777505 VA 9		fd gdg	۲	
توریت دهی	+1FDOFSSAVE	121	محمد جهاندار	P.	
نويت دهي -	0.911*******	121	سید محمد ر قنا میر احمدی	*	
نوبت دهي	**********	121	محسن سرخ پور	۵	
نویت دهی	+FA5 5AVPF10	12/	سعيد جهاندار	5	
R • • • •				of 5 items 5 - 1 O	

برای ثبت نوبت برای بیمار از زیرشاخه های نوبت بروی نوبت دهی کلیک نمایید تا فرم مربوطه باز شود

در صفحه باز شده اگر بیمار قبلا در سامانه ثبت نانم کرد میتوانید با شماره همرا بیمار یا نام خانوادگی بیمار در لیست بیماران جستجو کرده و برای دادن نوبت بروی دکمه نوبت دهی آن بیمار کلیک نموده و به مرحله بعدی بروید



در صفحه باز شده پس از انتخاب دکتر از لیست کشویی تاریخ مورد نظر را از تقیویم انتخاب نموده اگر تاریخ مورد نظر تعطیل نباشد و همچنین جزء روزهای کاری پزشک باشد و همچنین نوبت خالی در آن روز وجود داشته باشد نوبت های خالی نمایش داده میشوند

			•	خانم دکتر الهه امیری	نام پرشـک :
< ۱۳۹۵ >	<	< مرداد			قابل رزرو
	٢	شتیہ کشنہ			امروز
PA 1A 11	k	يحسبه دوشنېه			انتخاب شده
<b>PS 19 18</b> <b>PV P• 18</b>	\$	سه شتېه جوار شتيه			
PA P1 1P	v	يتجشنبه			لعطيل
P9 PP 16	امروز 1395/05/17	680.7			
			تاریخ انتخابی : ۱۳۹۵/۰۵/۲۶		
			لطفا نوبت مورد نظر ر ا انتخاب گنید		
			۱۷:۰۰ 🔘 .۱		
			۲۷:۷۰ 🔘 ۲۷:۷۱		
			۳. © ۵۰:۰۰		
			۵. © ۱۸:۲۰		
			۰.۴۰ 🔘 ۶		
			19:00 O.V		
			۸. 🔘 ه ۲۰ ۱		
			19:1°0 .9		
			Po:00 0 .10		
			Po:Po 💟 . 1 1		
				1	
			تابيد		

با انتخاب ساعت موردنظر و کلیک بروی دکمه تایید به مرحله بعدی و آخر میرویم

	دكتر	الم میز کار ا پروفایل پ
ثبت <i>ن</i> هایی		🖵 خدمت پیش فرض م
الله الحالية عنه المراجع منه المراجع منه المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع		ل تعطیلات ، پزشک ،
تاريخ رزرو : ۲۶۲۵ه ۱۳۴۵		📄 روز های کاری <sub>ک</sub>
زمان رزرو : ۲۰۶۰ ۲۰		ن پيسران ۽ آڪ نوبت ۽
ست دفاردی جارتگشت		

در این مرحله اطلاعات نوبت نمایش داده میشود و در صورت درستی اطلاعات برای ثبت نوبت بروی تایید نهایی کلیک نمایید

					شماره تماس بيمار
					نام مانوادکی پیمار
				فبت بيمار جذيذ	
	ممليات	شماره تلغن	وضعيت	p0	رديف
G	نوبت دهر	• 11P66VF1A •	V	سعيد جهاندار	3
	تويت دهر	• 9 1 PPF۵۶VX 9		fd gdg	۴
	نوبت دم	• 1 FOOF F 9 V V F		صمد بهاندار	٣
	نویت ده	• 9 1 P*V*A Y • 5 P		سيد محمد رضا مير احمدي	۴
	تویت جم	* 977AV9V691V	121	محسن سرخ پور	۵
	بویت دهر	• FAS 9.4 VPF 1.0	Ø	سعيد جهاندار	5
	•)				of șitems ș - 1 🗳 🖒

اگر بیمار قبلا در سامانه ثبت نام نکرده است بروی دکمه ثبت بیمار جدید کلیک نمایید تا صفحه مربوطه باز شود

در صفحه باز شده پس از ورود اطلاعات بیمار و کلیک بروی ذخیره بیمار در سامانه ثبت شده و به مرحله انتخاب تاریخ و ساعت

		شماره تماس بيمار	
		نام خانوادگی بیمار	
	لايت بيمار جديد		
زىيات	ę		×
			نام ا
			نام خانوادگی
			شماره همر اه
			کد ملی
		ذخيره	

نوبت ميرويد

که روند کار همانند مورد قبلی میباشد .